

REGULAMIN
Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Nowym Tomysłu

§ 1

1. Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na podstawie § 49 pkt 33 statutu i § 8 Regulaminu Rady Nadzorczej dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie sprawowania nadzoru i kontroli nad gospodarką finansową Spółdzielni, zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami gospodarności.
2. Komisja działa na podstawie:
 - Ustawy Prawo Spółdzielcze,
 - Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
 - postanowień Statutu,
 - Regulaminu Rady Nadzorczej,
 - uchwał i zaleceń Rady Nadzorczej,
 - niniejszego Regulaminu.

§ 2

Do zakresu działania Komisji należy:

1. Przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie:
 - wykonania planów gospodarczo-finansowych i innych planów działalności Spółdzielni,
 - prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - sposobu zabezpieczenia majątku Spółdzielni,
 - dostosowania organizacji wewnętrznej Spółdzielni do jej zadań gospodarczych,
 - dyscypliny zatrudnienia i gospodarki funduszem plac.
2. Przeprowadzanie kontroli okresowych zamknięć rachunkowych i rocznych sprawozdań finansowych oraz stawianie wniosków w sprawie zatwierdzenia bilansu i rachunku wyników, objętych tymi sprawozdaniami.
3. Opiniowanie projektów rocznych planów gospodarczo-finansowych.
4. Opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni z zakresu gospodarki lokalowej (ustanawianie praw do lokali), rozliczeń finansowych z członkami oraz problematyki finansowej Spółdzielni, a także opiniowanie projektów uchwał z tego zakresu, podejmowanych przez Radę Nadzorczą.
5. Opiniowanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni oraz poziomu planowanego zatrudnienia.
6. Opiniowanie wniosków Zarządu Spółdzielni. dotyczących zatrudnienia oraz zwolnienia z pracy głównego księgowego.
7. Opracowywanie — na podstawie przeprowadzonych kontroli — projektów zaleceń dla Zarządu Spółdzielni w sprawie usunięcia uchybień, stwierdzonych w działalności Spółdzielni i w pracy Zarządu. Zalecenia takie, na wniosek Komisji wydaje Rada Nadzorcza.
8. Opiniowanie sprawozdań Zarządu Spółdzielni przedkładanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.
9. Uczestniczenie na wniosek Rady Nadzorczej w lustracjach, przeprowadzonych w Spółdzielni, a także - przeprowadzenie kontroli wykonania wydanych zaleceń polustracyjnych
10. Kontrola prawidłowości przeprowadzonych inwentaryzacji majątku Spółdzielni oraz opiniowanie ich wyników.
11. Opracowanie projektów rocznych planów pracy Komisji i sprawozdań z wykonanych czynności.
12. Rozpatrywanie ofert i rekomendowanie Radzie Nadzorczej firm do badania sprawozdań finansowych.
13. Wykonanie innych czynności, zleconych przez Radę Nadzorczą.

§ 3

1. Komisja składa się z 3 - 5 osób powoływanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni spośród członków na okres trwania kadencji Rady.

W pracach komisji mogą brać udział również inne osoby, za zgodą Rady.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera i odwołuje Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym, natomiast członkowie Komisji mogą wybrać ze swego grona zastępcę przewodniczącego.

§ 4

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca, w uzgodnieniu z resortowym członkiem Zarządu.
3. Zawiadomienia o terminie posiedzenia i porządku obrad Komisji oraz materiały dotyczące spraw objętych porządkiem obrad powinny dotrzeć do członków Komisji najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

§ 5

1. W posiedzeniu Komisji - poza członkami Komisji - mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1/ pozostali członkowie Rady,
 - 2/ członkowie Zarządu i pracownicy Spółdzielni,
 - 3/ osoby zaproszone do współpracy przez Komisję.
2. Komisja może - za zgodą Rady Nadzorczej - powołać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień, przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad udzielania zleceń.
3. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady, z którymi może odbywać wspólne posiedzenia.

§ 6

1. Komisja działa w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
2. Komisja ma charakter pomocniczy dla Rady Nadzorczej i wszelkie spostrzeżenia, wnioski i zalecenia wynikające z wykonywanych przez nią czynności nadzorczo-kontrolnych, przekazuje Radzie.
3. Komisja jest zobowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej – co najmniej w terminach ustalonych przez Prezydium Rady Nadzorczej – informacji o wynikach swych prac.
4. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

§ 7

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji są protokółowane. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca (w zależności od tego, który z nich przewodniczy posiedzeniu).
2. Opinie Komisji są zamieszczone w protokołach oraz przez adnotacje na dokumentach opiniowanych (regulaminy, wnioski, uchwały, postanowienia).
3. Techniczną obsługę Komisji tj. protokółowanie posiedzeń, sporządzanie czystopisów wniosków i spostrzeżeń, zawiadomień o posiedzeniach - prowadzi wyznaczony pracownik komórki finansowo-księgowej Spółdzielni.

§ 9

Osoby uczestniczące w posiedzeniach Komisji otrzymują świadczenia na zasadach określonych w statucie Spółdzielni.

§ 10

Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy we wszystkich sprawach, których ujawnienie mogłoby mieć niekorzystny wpływ na interes Spółdzielni lub jej partnerów zaangażowanych w opiniowanej sprawie, a także naruszyć zasady ochrony danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby związane z wykonywaniem statutowych i ustawowych obowiązków, przez Spółdzielnię i jej służby.

§ 11

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 75 w dniu 28 grudnia 2010r.